

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГАПОУ КО Медицинский техникум)

Рассмотрено
на заседании
Педагогического совета
Протокол №1

УТВЕРЖДАЮ
директор ГАПОУ КО
«Медицинский техникум»

« 30 » августа 2024 г.



/Л.А. Сергеева/

« 30 » августа 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 1-30

О порядке перевода обучающихся в ГАПОУ КО Медицинский техникум, а
так же в другую образовательную организацию, реализующую
образовательные программы среднего профессионального образования

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок перевода обучающихся в ГАПОУ КО Медицинский техникум (далее - Техникум), а так же в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы среднего профессионального образования, устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы), из одной организации, реализующей образовательные программы, в другую организацию, реализующую образовательные программы (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация, вместе - организация).

2. Настоящее Положение разработано на основании

– Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

– Приказ Минобрнауки от 29.10.2013 N 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования

– Приказа Минпросвещения России от 06.08.2021 N 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»

– Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 N 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»

– Приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»

II Порядок перевода обучающихся в Техникум

2.1 Перевод обучающихся допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации и производится в период с 20 августа по 20 сентября и с 11 января по 25 января календарного года.

2.2 Перевод студентов в течение учебного семестра не допускается, за исключением случаев, касающихся переводов студентов с территорий Курской, Белгородской областей.

2.3 Перевод обучающихся в Техникум осуществляется:

– с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.4. Перевод в ГАПОУ КО Медицинский техникум осуществляется при наличии вакантных мест для перевода и при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы. Для подтверждения уровня образования обучающийся должен предоставить документы об образовании.

2.5. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджета Калужской области, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.6 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при наличии вакантных мест на момент осуществления перевода
- если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования
- если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом;
- при отсутствии других ограничений.

2.7 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения, за исключением случаев освоения образовательной программы в исходной организации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.8 В случае подачи обучающимся заявления для перевода на образовательные программы по специальности 34.02.01 Сестринское дело предусмотрено тестирование для выявления направленности личности к деятельности медицинского персонала.

III Процедура перевода обучающихся в Техникум

3.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в Техникум, исходная организация в течение 5 рабочих дней выдает обучающемуся справку о периоде обучения. В справке указывается:

- уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для

освоения соответствующей образовательной программы;

- перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик;

- оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

3.2. Обучающийся подает в техникум заявление о переводе (Приложение 1) с приложением справки о периоде обучения. Иные документы представляются по усмотрению обучающегося. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований, в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт получения среднего профессионального образования впервые.

3.3. На основании заявления о переводе техникум, оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.4. Решение о перезачете принимается только на основании сравнительного анализа и 100 % совпадения названия учебных дисциплин, пройденных практик, их содержания, количества часов, формы промежуточной аттестации, указанных в справке о периоде обучения и иных документах, подтверждающих образовательные достижения обучающегося, с выводом о соответствии ранее изученной обучающимся части образовательной программы и осваиваемой после его перевода.

Срок рассмотрения заявления не более 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе

3.5. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, техникум помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

3.6. При конкурсном отборе по результатам, указанным в справке о периоде обучения, выявляются:

- а) лица, наиболее подготовленные к освоению соответствующей образовательной программы (имеющие более высокий средний балл справки о периоде обучения);

- б) студенты, обучающиеся в образовательных учреждениях, применяющих исключительно электронное обучение и дистанционные образовательные технологии

при равных результатах преимущественное право получают лица:

- а) подавшие заявление на перевод ранее остальных претендентов;

- б) имеющие документально подтвержденные уважительные причины перевода (переезд на постоянное место жительства, необходимость смены специальности по здоровью и т.д.)

- в) студенты, обучающиеся в образовательных учреждениях, исключаящих

применение исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

По результатам конкурсного отбора Техникум принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

В случае, если претендент не прошел конкурсный отбор на бюджетные места, ему может быть предложен перевод (или участие в конкурсном отборе) на места, финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В случае, если претендент на специальность 34.02.01 Сестринское дело не прошел тестирование для выявления направленности личности к деятельности медицинского персонала, он не может быть зачислен на указанную специальность. В этом случае, претенденту может быть предложено обучение по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика.

14. При принятии Техникумом решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается директором Техникума.

К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

15. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Техникум (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

16. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении, издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом.

17. Лицу, отчисленному в связи с переводом в Техникум, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются:

- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом
- оригинал документа об образовании (аттестат) или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию.

18. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, для предоставления в Техникум.

19. Техникум в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, издает приказ о зачислении в порядке перевода.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц заключение договора об образовании предшествует изданию приказа о зачислении в порядке перевода.

20. После издания приказа о зачислении в порядке перевода секретарь учебной части формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе:

- заявление о переводе
- справка о периоде обучения
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии)
- документ о предшествующем образовании (оригинал)
- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом
- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода
- договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

21. Студенческий билет и зачетная книжка выдаются студентам в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода.

IV Порядок перевода обучающихся из Техникума в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы среднего профессионального образования

4.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, Техникум в течение 5 рабочих дней выдает обучающемуся справку о периоде обучения. В справке указывается:

- уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы;
- перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик;
- оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

4.2 Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения.

4.3. На основании заявления о переводе, принимающая организация оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося установленным требованиям в течение срока, установленного локальными актами принимающего учреждения.

4.4. При принятии положительного решения о зачислении обучающемуся выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии,

специальности, на которую обучающийся будет переведен. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.5. Обучающийся представляет в Техникум письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе.

4.6. В течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении, Техникум издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом.

4.7. Лицу, отчисленному в связи с переводом из Техникума, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются:

- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом
- обновленная справка о периоде обучения с внесением номера и даты приказа об отчислении в связи с переводом
- оригинал документа об образовании (аттестат) или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию
- оставшиеся фото, и при необходимости оригинал справки формы 086/у и оригиналы других документов, подтверждающих успехи и достижения (именные грамоты, именные благодарственные письма и др). Со всех оригиналов снимаются копии, которые хранятся в архиве, в личном деле.

4.8. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в учебную часть студенческий билет, зачетную книжку, сведения из библиотеки об отсутствии задолженности. Студенты, обучающиеся по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц предоставляют сведения из планово-экономического отдела об отсутствии финансовой задолженности.

4.9 В Техникуме в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе:

- заверенная копия документа о предшествующем образовании
- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом
- студенческий билет
- зачетная книжка
- копии документов, подтверждающие успехи и достижения (именные грамоты, именные благодарственные письма и др).

ПРИЛОЖЕНИЯ

Директору ГАПОУ КО
«Медицинский техникум»
Сергеевой Л.А.

от _____

Заявление

Прошу зачислить меня переводом из _____

(наименование исходной образовательной организации)

в ГАПОУ КО «Медицинский техникум» на ____ курс _____ формы
(очной/очно-заочной)

обучения, специальности 34.02.01 Сестринское дело, основа обучения (бюджет /
внебюджет) на базе _____

(основное общее образование, среднее общее образование)

Среднее профессиональное образование получаю впервые.

« _____ » _____ 20 ____ года _____

Директору ГАПОУ КО
«Медицинский техникум»
Сергеевой Л.А.

от _____

Заявление

Прошу зачислить меня переводом из _____

(наименование исходной образовательной организации)

в ГАПОУ КО «Медицинский техникум» на ____ курс очной формы

обучения, специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика, основа обучения -
внебюджет на базе _____

(основное общее образование, среднее общее образование)

Среднее профессиональное образование получаю впервые.

« _____ » _____ 20 ____ года _____

Реквизиты ОО куда переводится

ГАПОУ КО «Медицинский техникум»

№ _____

СПРАВКА

«О переводе»

Выдана ФИО в том, что на основании личного заявления от _____ и справки об обучении, выданной ГАПОУ КО «Медицинский техникум», она будет зачислена в порядке перевода в _____ на _____ курс (_____ семестр) в _____ группу специальности _____, _____ формы обучения; основа обучения – _____ (среднее общее образование, основное общее образование), бюджет/внебюджет; среднее профессиональное образование базовый уровень после предъявления документов:

- Аттестат об среднем общем образовании (оригинал)
- Выписка из приказа об отчислении в связи с переводом

Приложение к справке о переводе:

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены

Директор

ФИО

Исполнитель